



I.E.P. San Judas Tadeo-Corazonistas

C/. Trinidad María Enríquez N°280 – Urb. Pando - San Miguel – Lima

www.sanjudastadeo.edu.pe

Telf. 460 7112 / 992050353

Admisión 2026

1. COSTOS DEL COLEGIO previstos para el 2026:

- a. **Inscripción: S/.100.00**
- b. **Cuota de Ingreso: S/.750.00**
- c. **Matrícula: (enero)**
Inicial: S/.600.00 Primaria y Secundaria: S/.700.00
- d. **Pensiones: (de marzo a diciembre)**
Inicial: S/.600.00 Primaria y Secundaria: S/.700.00

HORARIOS:

Inicial :	Ingreso: 8:30 a.m.	Salida: 1:30 p.m.
Primaria:	Ingreso: 7:45 a.m.	Salida: 2:10 p.m.
Secundaria:	Ingreso: 7:45 a.m.	Salida: 2:15 p.m.

2. PROCESO DE ADMISIÓN

- a. **Inscripciones abiertas**
- b. Secretaría atiende de 7:30 a.m. a 16:30 p.m.
- c. La inscripción es aceptada solo con todos los **requisitos completos**.

Paso 1: Inscripción del postulante:

Para la inscripción oficial de un postulante se debe apersonar a secretaría el padre, la madre o el tutor legal del menor y presentar los siguientes requisitos:

- 1. Ficha de datos del postulante (Puede descargarlo de la página web o solicitarlo en secretaría del colegio).

2. Pago por derecho de inscripción, no reembolsable: S/.100.00 (el pago será en secretaría del colegio, el mismo día de su inscripción).
3. Partida de nacimiento original del postulante.
4. Copia de DNI del postulante.
5. Copia de DNI de ambos padres (o del tutor legal, en cuyo caso debe presentar el poder correspondiente).
6. Constancia de matrícula (SIAGIE) emitida por el colegio de procedencia.
7. Informe de Progreso (libreta de calificaciones hasta el 3er. Bimestre o 2do. Trimestre del presente año), consignando calificaciones académicas y de conducta. Al finalizar el año el alumno no debe tener competencias desaprobadas o en proceso que deban ser recuperadas, en cuyo caso debe hacerlo en el colegio de procedencia.
8. Informe psicológico actualizado del colegio de procedencia o externo.
9. Informe pedagógico del colegio de procedencia.
- 10.01 foto tamaño carnet actual del postulante.
11. Vouchers de pago de pensiones de los 3 últimos meses. En caso de no tenerlos, presentar una constancia del colegio de procedencia indicando el monto y la fecha de los pagos realizados.
12. Acreditación económica de los padres o apoderado: copia de boletas de remuneración de los 3 últimos meses, recibos por honorarios y/o declaración jurada simple donde sustenten los ingresos familiares.
13. Firma de la familia dejando constancia de haber recibido, conocer su contenido y aceptar las condiciones de postulación señaladas en el presente documento (En la última hoja de este documento deberá registrar su firma y presentarlo).

Postulación y admisión de estudiantes con NEE:

Según la norma vigente, el colegio reserva hasta 2 vacantes para inclusión de estudiantes con NEE de nivel leve o moderado por aula. No se admite con nivel severo porque el colegio no cuenta con especialistas para su atención, deben sustentarlo con la siguiente información:

1. Certificado de discapacidad emitido por una Institución prestadora de Servicios de Salud
2. Informe médico emitido por un establecimiento de salud o autorizado, emitido por el CONADIS.
3. Carné de discapacidad emitido por el CONADIS.



Paso 2: Entrevista Psicológica:

Los padres y el postulante tendrán una entrevista con el Departamento de psicología en la fecha convenida al inscribirse (secretaría da varias fechas posibles y la familia escoge una). Deben estar presente los dos padres obligatoriamente, salvo en caso de orfandad o de que no tenga relación con el menor.

Paso 3: Evaluación académica:

Los postulantes desde 2º de Primaria a 4º de Secundaria rinden esta evaluación:

- Evaluación en base a las competencias de las áreas curriculares correspondientes al grado al que se postula, para asegurar que el estudiante cumple con los requisitos académicos necesarios.

Los postulantes de Inicial y 1º de Primaria:

- Los estudiantes de Inicial y 1º de Primaria, una vez admitidos, deberán cumplir con una evaluación de desenvolvimiento general, con el propósito de observar su adaptación y comportamiento en el entorno escolar, así como su interacción con compañeros y docentes.

Paso 4: Reunión informativa:

Dirigida a los padres de familia, en ella las familias pueden consultar sus dudas y conocer mejor el estilo de funcionamiento del colegio y sus exigencias.

3. OTORGAMIENTO DE VACANTES

a. Entrega de resultados.

Todas las familias reciben por escrito los resultados en secretaría del colegio. Quienes no alcanzaron vacante por falta de cupo pasan, si la familia lo desea, a “lista de espera” en el orden de mérito establecido.

b. Entrega de la Constancia de vacante. Esta constancia, necesaria para realizar el traslado del anterior colegio al nuestro, se entregará en Secretaría cuando la familia presente el voucher de pago de la cuota de ingreso.

4. REQUISITOS A CUMPLIR ANTES DE LA MATRÍCULA

a. Pago de la cuota de admisión S/.750.00 Se brindará un código de 5 dígitos para realizar el pago en el Banco Continental. Tienen un plazo de 1 mes para el pago desde la fecha de entrega de la vacante.

b. Asistencia a los cursos vacacionales en el mes de enero para todos los estudiantes nuevos. La duración es de 4 semanas (4 días por semana, 2-3 horas por día). El objetivo es atender a los estudiantes nuevos con el fin de conocerlos mejor como grupo pedagógico, contar con un buen diagnóstico previo y facilitar su integración como grupo y en la institución. (El costo total de los cursos del vacacional será de S/.340.00)

c. Pago del derecho de matrícula en el banco, agente o banca por internet del BBVA Continental S/. 700.00 en el mes de enero.

d. Documentos para la matrícula, subirlos al sistema SIANET en formato digital en el mes de enero:

1. Pago de matrícula en el banco, agente o banca por internet del BBVA Continental.
2. Ficha Única de Matrícula del alumno/a (solicitarla en el colegio de procedencia presentando la constancia de vacante).
3. Certificado de estudios de todos los años cursados en el último nivel (solicitarla en el colegio de procedencia presentando la constancia de vacante).
4. 01 foto tamaño carnet actual del estudiante en formato JPG.
5. Tarjeta de vacunación (para inicial y 1er. grado).
6. Descargar de SIANET los siguientes documentos: "Contrato de servicios educativos 2026", "Declaración jurada con firma de la aceptación del responsable de pago", "Autorización del padre de familia para el tratamiento de datos personales, imágenes y videos", "Autorización para la revisión de las pertenencias del estudiante", firmar, escanear y subirlos según corresponda.

Firma del padre de familia o apoderado

Nombres y apellidos

DNI: _____

San Miguel, 26 de agosto de 2025